

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A N. 28 TIROCINI EXTRACURRICULARI POST LAUREA
PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
edizione 2025 – scadenza 13 giugno 2025 h 12.00**

La Provincia autonoma di Trento, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento, bandisce una selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio finalizzate a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione: i/le laureati/e in possesso di un titolo di II livello (laurea specialistica/magistrale o magistrale ciclo unico) dell'Università degli Studi di Trento, che abbiano ottenuto un punteggio di laurea pari almeno a 105/110. Sarà richiesto inoltre, ai sensi della normativa vigente, che il tirocinio venga avviato entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini hanno una durata di 6 mesi per un impegno in media di 36 ore settimanali. I tirocini vengono attivati a partire da settembre 2025. La data di inizio è comunque subordinata ai tempi tecnici necessari per l'attivazione del tirocinio.

Art. 3 - Borsa di tirocinio

- 1) Per ogni tirocinio, che preveda un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), è prevista l'assegnazione di una borsa di studio di 400,00 Euro lordi mensili.
- 2) La borsa di studio verrà erogata a cadenza trimestrale posticipata, a fronte del regolare svolgimento delle attività previste nel progetto formativo di tirocinio, che sarà attestato dal/dalla tutor aziendale del tirocinante, individuato dalla struttura ospitante. Al termine di ogni trimestre di tirocinio il/la responsabile della struttura ospitante/tutor aziendale compilerà la "scheda di valutazione" ed effettuerà la valutazione dell'attività svolta fino a quel momento. Unitamente all'erogazione dell'ultimo trimestre verrà liquidata anche l'eventuale quota aggiuntiva riconosciuta in base alla valutazione del/della responsabile della struttura/tutor aziendale, per un massimo di 1.200,00 Euro lordi. In caso di tirocini di durata inferiore ai 6 mesi o che dovessero chiudersi anticipatamente, la borsa di studio e la quota aggiuntiva verranno riconosciute per i mesi effettivamente svolti.

La borsa di studio sarà, comunque, erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del

70% calcolata sul monte ore teorico mensile. Qualora la partecipazione al tirocinio fosse inferiore al 70% la borsa di studio mensile verrà riproporzionata sull'effettiva presenza mediante attestazione dell'importo dovuto da parte del tutor aziendale.

L'erogazione della borsa spettante sarà effettuata previa acquisizione della dichiarazione relativa alla detrazione d'imposta per l'anno di competenza.

3) Nella compilazione della "scheda di valutazione" e nella determinazione dell'importo della quota aggiuntiva il/la responsabile della struttura/tutor aziendale terrà conto di una serie di variabili tra cui:

- durata del tirocinio;
- giornate di effettiva presenza durante il periodo di tirocinio;
- puntualità e rispetto del regolamento provinciale;
- senso di responsabilità ed operosità;
- motivazione nello svolgimento del progetto di tirocinio;
- disponibilità e partecipazione ai momenti organizzativi;
- contributo alle attività svolte dalla struttura;
- raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo.

4) L'esperienza di tirocinio svolta ai sensi del presente bando potrà inoltre essere valorizzata nella procedura di valutazione dei titoli, all'interno delle procedure d'accesso agli impieghi provinciali in figure professionali attinenti allo stage sostenuto.

5) Ai/Alle tirocinanti sarà riconosciuto un buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giornata di effettiva presenza, da fruire in pausa pranzo, nel rispetto delle seguenti regole:

- da lunedì a giovedì: minimo 2 ore di effettiva presenza nell'orario antimeridiano e 1 ora nell'orario pomeridiano, con pausa pranzo minima obbligatoria di 30 minuti;
- venerdì: 6 ore continuative di effettiva presenza

Nella giornata di prestazione da remoto (solo se attivata) il/la tirocinante non ha diritto alla fruizione del buono pasto.

Il buono pasto è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi; non è assolutamente consentito lasciare il buono pasto all'esercente.

Art. 4 - Assenze durante il tirocinio

Prima dell'inizio del tirocinio verrà inviato al/alla tutor aziendale del/della tirocinante un foglio elettronico dove annotare tutti gli orari di presenza effettuati dal/dalla tirocinante. E' prevista la sospensione del tirocinio:

- per maternità, infortunio, cause di forza maggiore e malattia di lunga durata che si protraggano per una durata pari o superiore a 30 giorni solari;
- durante i periodi di chiusura del soggetto ospitante che siano di durata pari ad almeno 15 giorni solari.

I periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio

Durante la sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Dal 22.12.2025 al 6.1.2026 tutti i tirocini verranno sospesi per le vacanze di Natale

Art. 5 - Offerte di tirocinio

- 1) Le proposte di tirocinio sono consultabili: agli indirizzi www.jobguidance.unitn.it e www.concorsi.provincia.tn.it - alla voce stage per l'Università di Trento - Stage, e sono comunque allegate al presente bando. Ogni offerta contiene le informazioni relative a:
 - a) codice offerta;
 - b) ambito di attività;
 - c) struttura ospitante e sede di svolgimento del tirocinio;
 - d) numero di tirocini attivabili;
 - e) tipo di mansione da ricoprire e obiettivo finale del tirocinio;
 - f) dipartimento/corso di studio ritenuti coerenti con la posizione;
 - g) altri eventuali requisiti ritenuti necessari;
- 2) Ogni partecipante può candidarsi al massimo a 2 diverse offerte di stage esprimendo la propria preferenza. Potrà, inoltre, indicare la disponibilità ad essere ripescato/a per una posizione per la quale non aveva espresso la preferenza ma che, al termine dei colloqui, risulti non assegnata.

Art. 6 – Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

- 1) La candidatura al bando dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 13 giugno 2025.
- 2) Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse candidature incomplete o con allegati mancanti.
- 3) Alla candidatura online, sarà necessario allegare la seguente documentazione:
 - a) curriculum vitae in formato europeo con dati anagrafici e codice fiscale, riportante, pena la non ammissione:
 - dipartimento e corso di studi;
 - voto di laurea e data di conseguimento del titolo di studio;
 - titolo della tesi e nominativo del relatore;
 - indirizzo email su cui ricevere tutte le informazioni utili e attraverso cui essere contatto/a;
 - eventuali requisiti specifici richiesti dalle singole offerte.Inoltre, nel cv si invita a riportare anche gli esami sostenuti pertinenti con la posizione per la quale si presenta la candidatura.
 - b) lettera che motivi la scelta del tirocinio e spieghi l'interesse all'esperienza nella pubblica amministrazione.

L'amministrazione provinciale si riserva di effettuare delle verifiche a campione su quanto dichiarato nella documentazione inviata. In particolare, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione riguardi i requisiti per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a sarà escluso.

Art. 7 - Elenco dei/delle candidati/e in possesso dei requisiti ed attribuzione della posizione

- 1) Il Dipartimento organizzazione, personale e innovazione/Ufficio concorsi e assunzioni, sulla base della documentazione inviata dall'Università redigerà l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e ad effettuare i colloqui suddivisi/e fra le diverse posizioni. Tale elenco verrà pubblicato sul sito della provincia www.concorsi.provincia.tn.it - alla voce stage per l'Università di Trento – Stage.
- 2) In base al numero di candidati/e per ciascuna posizione si potranno verificare i seguenti casi:
 - a) un/una candidato/a per una posizione: sarà svolto un colloquio da parte del/della responsabile della struttura ospitante o suo delegato nel quale saranno valutati, accanto agli elementi di merito già acquisiti, l'aspetto motivazionale e l'attitudine del/della candidato/a in relazione alle attività che dovrà svolgere e che saranno poi formalizzate nel progetto formativo. E' facoltà del/della responsabile della struttura non ammettere il candidato/a allo svolgimento del tirocinio nel caso in cui non lo/la ritenga idoneo/a alle attività previste dalla posizione;
 - b) più candidati/e per una posizione: sarà svolta una selezione sui/sulle candidati/e da parte del responsabile della struttura ospitante o suo delegato, con il supporto del personale del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione/Ufficio concorsi e assunzioni. La selezione terrà conto dei seguenti criteri:
 - motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (max 50 punti: 0 insufficiente, 10 sufficiente, 20 discreta, 30 buona, 40 distinta, 50 ottima);
 - valutazione del percorso universitario (max 35 punti: 0 insufficiente, 7 sufficiente, 14 discreto, 21 buono, 28 distinto, 35 ottimo);
 - coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (max 15 punti: 0 insufficiente, 3 sufficiente, 6 discreto, 9 buono, 12 distinto, 15 ottimo).

Verrà redatto un verbale nel quale sarà riportato per ciascun/a candidato/a il punteggio attribuito. A seguito della selezione, si redigerà una graduatoria. I/Le candidati/e che non otterranno la sufficienza per i primi due criteri (motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio, e valutazione del percorso universitario) saranno ritenuti/e non idonei ed esclusi/e dalla graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al voto di laurea più alto e in caso di ulteriore parità alla minor età anagrafica.

In relazione alla struttura di assegnazione potrà essere svolto un ulteriore colloquio, così come previsto dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo. In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporti l'esclusione dalla graduatoria, la Provincia potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Sia per il caso a) sia per il caso b) i/le candidati/e non ammessi a svolgere il tirocinio potranno, se hanno indicato nella candidatura una seconda offerta di tirocinio e nel caso in cui la posizione risulti ancora non

assegnata, concorrere alla stessa con le modalità previste agli stessi casi a) e b).

La Provincia autonoma di Trento si riserva, comunque, la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per una determinata posizione;
- attivare, compatibilmente con le risorse disponibili e previa adozione di uno specifico provvedimento, più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati/e particolarmente capaci;
- qualora per una determinata posizione non vi fossero candidati/e aderenti o selezionati/e, ripescare eventuali candidati/e rimasti esclusi dal tirocinio.

I/le candidati/e saranno convocati/e ai colloqui/selezioni tramite mail del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione/Ufficio concorsi e assunzioni all'indirizzo e-mail riportato nella candidatura/curriculum vitae. La mancata presentazione nel luogo e all'orario indicato comporterà l'esclusione dalla partecipazione al colloquio/selezione.

A conclusione della procedura di cui sopra, con determinazione della Dirigente del Servizio per il personale i 28 tirocinanti individuati dai colloqui/selezioni saranno ammessi allo svolgimento del tirocinio con assunzione del relativo impegno di spesa sul bilancio provinciale.

Art. 8 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina:

<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a. Con riferimento a tale individuazione può essere fatto riferimento all'Ufficio Job Guidance.

Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

I/le laureati/e vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- 1) partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Università degli studi di Trento e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- 2) partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore circa) proposta dalla Pat a seconda dell'attività assegnata in tirocinio, qualora non già svolta.

Art 10 – Fine stage

A chiusura dell'esperienza di tirocinio i/le laureati/e dovranno inviare all'Ufficio Job Guidance la documentazione prevista alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage>.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"

(GDPR), la Provincia autonoma di Trento tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec direzione generale@pec.provincia.tn.it. Il trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel procedimento sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale della Provincia di Trento che collabora alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare, come specificato nell'apposita informativa, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'Allegato 1) con le offerte di tirocinio fa parte integrante del presente bando.

Approvato

per la Provincia autonoma di Trento con deliberazione della Giunta provinciale n. 649 di data 9 maggio 2025
per l'Università degli studi di Trento con decreto del Rettore n. 471|2025|RET di data 13 maggio 2025

Allegato 1										
CODICE OFFERTA	AMBITO	DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI TIROCINANTI (su progetto)	AMBITO DI ATTIVITA' E SPECIFICA DEL TIPO DI MANSIONI DA RICOPRIRE	OBIETTIVO FINALE DEL TIROCINIO	Dipartimento/i di UNITN ritenuto/i coerente/i con la posizione	Eventuale specifica di un determinato corso di laurea come vincolante	Altri eventuali requisiti necessari	SEDE DI SVOLGIMENTO
001	1. Economia e Finanza Pubblica	DIP. AFFARI FINANZIARI	Servizio Entrate, Finanza e Credito	1	L'ambito di attività in cui sarà coinvolto il tirocinante è la riscossione coattiva dei crediti insoluti della Provincia. Le mansioni e attività che andrà a svolgere sono: - il monitoraggio delle posizioni insolute (persone fisiche e giuridiche) da trasmettere a Trento Riscossioni per la successiva fase di recupero coattivo, con particolare attenzione: a) al rispetto dei termini prescrizionali e/o decadenziali; b) alla correttezza della notifica degli eventuali atti interruttivi della prescrizione; c) ad eventuali procedure concorsuali in corso o altre casistiche particolari; d) ad eventuali obbligati solidali; - report periodici alla Corte dei Conti dello stato dell'attività di recupero in relazione a specifiche posizioni; - effettuare approfondimenti giuridici in relazione a specifiche casistiche o posizioni, anche a seguito di eventuali modifiche della normativa statale di settore.	Contribuire al monitoraggio dei crediti insoluti della Provincia al fine del recupero coattivo degli stessi nel rispetto della normativa di settore	Facoltà di Giurisprudenza		Competenze informatiche di base	Trento - Via Romagnosi, 9 - cioè Centro Europa
002	1. Economia e Finanza Pubblica	DIP. AFFARI FINANZIARI	Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico provinciale	1	Il tirocinante dovrà dedicarsi all'analisi e gestione dei dati di bilancio/rendiconto di agenzie ed enti pubblici strumentali della Provincia, società partecipate e controllate, al fine di fornire informazioni utili anche per la predisposizione del Rendiconto della Provincia e per il controllo circa il rispetto delle direttive per la formazione dei bilanci dei predetti enti nonché in materia di contenimento della spesa. L'attività si esplicherà anche attraverso l'analisi di serie storiche di dati relativi agli ultimi esercizi nonché mediante la gestione dei dati e documenti degli enti nei sistemi informativi dedicati (FTP e StrategicPA).	Supporto nell'analisi di dati e nella gestione di documenti di bilancio/rendiconto di agenzie, enti pubblici strumentali e società partecipate e controllate della Provincia	Economia e Management		Conoscenze di contabilità pubblica, analisi di bilanci, competenze informatiche (conoscenza dei principali pacchetti Office, Openoffice, Posta elettronica, analisi dati, ...)	Trento - Via Romagnosi, 9 cioè Centro Europa
003	1. Economia e Finanza Pubblica	DIP. URBANISTICA, ENERGIA, CATASTO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE	APRIE (ufficio studi e pianificazione)	1	Supporto all'esame tecnico degli allegati "analisi economica" dei Piani di gestione delle acque delle Autorità di Distretto idrografico delle Alpi Orientali e del Fiume Po (ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 152/2006 e degli allegati 4 e 10 della parte terza del medesimo decreto), in considerazione dell'aggiornamento di tali piani iniziato a dicembre 2024. Al fine di far emergere le peculiarità del territorio Trentino, l'esame riguarderà anche il documento di analisi economica del Piano di Tutela delle acque provinciale di cui alla delibera della giunta provinciale n. 2320 del 16 dicembre 2022 e i documenti metodologici generali prodotti a livello europeo e nazionale (ad esempio, il Manuale operativo e metodologico per l'implementazione dell'analisi economica, emanato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare con decreto direttoriale n. 574/STA del 6 dicembre 2018). Le attività previste riguarderanno: una prima formazione sulla materia "acqua - analisi economica", la partecipazione ad eventuali incontri con i soggetti che prendono parte al processo di pianificazione insieme all'Agenzia per le risorse idriche e l'energia e al gruppo di lavoro "Analisi economica" del Tavolo Tecnico Acque della Provincia autonoma di Trento (di cui delibera di giunta provinciale 144 del 22 febbraio 2018); la redazione di report per il confronto fra le attività di pianificazione provinciale e distrettuale, alla luce della normativa europea e nazionale; proposte di contributo ai contenuti dei documenti di pianificazione.	L'obiettivo dell'Agenzia per le risorse idriche e l'energia è quello di fornire il corretto riscontro alle proposte di aggiornamento dell'allegato denominato "Analisi economica" dei piani di gestione delle acque dei due Distretti idrografici. Da calendario, tali proposte dovrebbero pervenire nel corso del 2025 e il riscontro fornito entro il 2026. Il corretto riscontro deve tenere in considerazione delle peculiarità socio-economiche del territorio Trentino, delle competenze autonomistiche e della necessità di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa.	Economia e Management		Conoscenza della lingua inglese almeno livello B2 e motivazione all'analisi di documenti di carattere tecnico-normativo.	Trento - Piazza Fiera, n. 3
004	2. Industria e Innovazione Tecnologica	DIP. SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO	Servizio Lavoro	1	Attività da svolgere trasversalmente agli Uffici del Servizio Lavoro (Ufficio Ispettivo del Lavoro e Ufficio promozione delle politiche di salute e sicurezza). Nello specifico il tirocinante affiancherà i direttori degli Uffici in un lavoro di costruzione di un modello di ispezione orientato al rischio, ossia ad una attività di intelligence che coniughi l'uso dell'A.I. alla tutela dal rischio di proliferazione dei soggetti controllati, nel contesto delle competenze della Provincia autonoma di Trento. Possono essere previste anche residue attività amministrative nella redazione di atti, bozze di provvedimenti ed accordi.	Concorrere alla definizione di un modello ispettivo maggiormente conforme alle disposizione del d. lgs. 103/2024.	Facoltà di Giurisprudenza	Giurisprudenza		Trento - Via Gilli, 4
005	3. Politiche Sociali e Coesione Territoriale	DIP. AFFARI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	UMST Pianificazione, Europa e PNRR	1	Il tirocinio mira a far approfondire gli aspetti teorici con il costante confronto tra la descrizione teorica e le fasi dei controlli in capo all'Autorità di gestione dei fondi strutturali	Predisposizione di uno schema di flusso delle attività con precisate le norme di riferimento e i modelli da utilizzare per la predisposizione dell'appalto; uno schema aperto che dovrà poi essere costantemente aggiornato da parte di chi opera con i fondi strutturali	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza			Presso l'UMST in via Romagnosi a Trento (Centro Europa)
006	3. Politiche Sociali e Coesione Territoriale	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	Servizio politiche sviluppo rurale - Ufficio supporto all'autorità di gestione	1	Il tirocinante svolgerebbe la propria attività presso l'Ufficio supporto all'autorità di gestione del Servizio politiche sviluppo rurale. Il progetto che si prospetta è l'approfondimento della attività collegata all'utilizzo dei fondi comunitari nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC, con particolare riferimento allo sviluppo rurale. Focus in merito agli aspetti di analisi/elaborazione dati derivati dai sistemi informatici in uso nel campo dello sviluppo rurale.	Definizione di un documento/manuale che approfondisca gli aspetti collegati alla procedura di tracciatura finanziaria e fisica dei diversi procedimenti relativi al piano strategico	Economia e Management			VIA G. B. TRENER, 3 (TRE TORRI) 38121 TRENTO
007	3. Politiche Sociali e Coesione Territoriale	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	Servizio politiche sviluppo rurale - Ufficio tutela delle produzioni agricole	1	Il tirocinante svolgerebbe la propria attività presso l'Ufficio tutela delle produzioni agricole del Servizio politiche sviluppo rurale. Il progetto che si prospetta è l'approfondimento delle attività collegata all'utilizzo dei fondi comunitari nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC, con particolare riferimento al settore del vitivinicolo. Focus in merito agli aspetti di controllo e applicazione eventuali riduzioni e sanzioni.	Definizione di un documento/manuale che approfondisca gli aspetti collegati al controllo/riduzioni/esclusioni/ sanzioni in ambito aiuti comunitari e nazionali	Facoltà di Giurisprudenza			VIA G. B. TRENER, 3 (TRE TORRI) 38121 TRENTO
008	3. Politiche Sociali e Coesione Territoriale	DIP. ISTRUZIONE E CULTURA	D335 - DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA	1	Il tirocinante collaborerà alla progettazione e realizzazione di contenuti multimediali e testuali volti a valorizzare le esperienze innovative delle scuole trentine. Le attività previste potranno includere: - raccolta e selezione di materiali (testimonianze, documenti, foto, video) interviste - redazione di testi narrativi e descrittivi - supporto alla costruzione di una narrazione coerente per la diffusione digitale - eventuale supporto a eventi di restituzione o presentazione pubblica del progetto.	L'obiettivo principale è valorizzare e diffondere pratiche scolastiche significative, promuovendo la cultura dell'innovazione educativa in Trentino. Il progetto permette di rafforzare la comunicazione tra scuola e territorio, e di documentare in modo strutturato le esperienze di successo provenienti dalle istituzioni scolastiche.	Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze Cognitive, Sociologia e Ricerca Sociale		- Ottime capacità di scrittura e sintesi - Competenze nell'ambito della comunicazione (anche digitale) - Interesse per il mondo della scuola e per i temi dell'innovazione - Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo - Eventuali competenze in ambito grafico o multimediale (non obbligatorie, ma apprezzate)	Via Gilli 3 - Trento
009	3. Politiche Sociali e Coesione Territoriale	DIP. URBANISTICA, ENERGIA, CATASTO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE	D340- Umse coesione territoriale valorizz. capitale soc. trentino all'estero	1	Il tirocinante sarà impiegato a supporto del coordinamento del progetto e della gestione amministrativo-contabile, con particolare riferimento alle seguenti attività: - Inception phase progettuale (e-procurement, contrattualizzazioni personale in loco, approntamento dei documenti di progetto e reportistica) - istituzione di una comunità di pratica e formazione dei formatori - coordinamento logistica tra partner - organizzazione di missioni in loco ed eventi formativi - relazioni con istituzioni internazionali, organismi pubblici e controparti estere	MUWALI (Libia) e TERRA (Mozambico) sono due progetti di cooperazione decentrata, finanziati dall'Unione Europea e dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) del Ministero degli Esteri, volti a rafforzare i servizi pubblici locali attraverso percorsi formativi e revisione delle politiche delle amministrazioni, interventi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alla gestione innovativa delle reti idriche e del ciclo dei rifiuti. Il tirocinante concorrerà al coordinamento del progetto e alla gestione amministrativo-contabile del progetto.	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Ingegneria Industriale, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze Cognitive, Sociologia e Ricerca Sociale		- capacità/interesse per le materie amministrativo-contabili - buone capacità espressive e di scrittura - autonomia organizzativa - interesse a relazionarsi con istituzioni internazionali, organismi pubblici e controparti estere - propensione al lavoro di squadra - dimestichezza con google suite - ottima conoscenza della lingua inglese - apprezzata la conoscenza della lingua portoghese o araba.	Via Aosta, 1 – 38122 Trento

Allegato 1										
CODICE OFFERTA	AMBITO	DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI TIROCINANTI (su progetto)	AMBITO DI ATTIVITA' E SPECIFICA DEL TIPO DI MANSIONI DA RICOPRIRE	OBIETTIVO FINALE DEL TIROCINIO	Dipartimento/i di UNITN ritenuto/i coerente/i con la posizione	Eventuale specifica di un determinato corso di laurea come vincolante	Altri eventuali requisiti necessari	SEDE DI SVOLGIMENTO
010	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. ARTIGIANATO.COMMERCIO, PROMOZIONE, SPORT E TURISMO	S. Turismo e Sport	1	L'ambito di coinvolgimento del tirocinante è quello del destination intelligence, in ottica di supporto alla conoscenza e alle scelte strategiche. L'attività di destination intelligence si sviluppa in due ambiti, uno legato ad un progetto europeo, l'altro al supporto nelle attività propedeutiche all'ammissione alla rete internazionale degli osservatori sul turismo sostenibile (INSTO - Tourism International Network of Sustainable Tourism Observatories) promossa da United Nations (UN) Tourism. AMBITO 1 - PROGETTO EUROPEO NEVERMORE Il tirocinante dovrà approfondire ed elaborare il patrimonio di dati prodotto all'interno del progetto europeo NEVERMORE, cui l'Amministrazione provinciale partecipa come caso studio, per produrre nuova e ulteriore conoscenza relativamente all'impatto economico e sociale del cambiamento climatico nel contesto turistico trentino, specificatamente rispetto al prodotto sci (impianti, innevamento, etc.). Attività previste: - identificazione e repertimento dati e informazioni a supporto delle analisi; - attività di benchmarking e analisi dell'impatto economico e sociale del cambiamento climatico nel contesto del turismo legato al prodotto sci; - supporto allo sviluppo di strumenti operativi per l'implementazione delle analisi condotte; - redazione di reportistica. AMBITO 2 - INSTO - TOURISM INTERNATIONAL NETWORK OF SUSTAINABLE TOURISM OBSERVATORIES Il tirocinante parteciperà alle attività propedeutiche alla richiesta di ammissione alla rete internazionale degli osservatori sul turismo sostenibile (INSTO), e, qualora la richiesta vada a buon fine, a quelle successive all'ammissione, contribuendo anche all'aggiornamento della pagina web dedicata e alla creazione di un sistema strutturato di condivisione e divulgazione delle informazioni. Attività previste: - redazione e organizzazione della documentazione (report e presentazioni); - supporto nell'organizzazione degli incontri con gli stakeholder territoriali; - aggiornamento della pagina web; - supporto alla creazione di sistemi di data visualization; - partecipazione ad attività di formazione.	AMBITO 1 - PROGETTO EUROPEO NEVERMORE Approfondire ed elaborare il patrimonio di dati prodotto all'interno del progetto NEVERMORE per produrre nuova e ulteriore conoscenza relativamente all'impatto economico e sociale del cambiamento climatico nel contesto turistico trentino, specificatamente rispetto al prodotto sci (impianti, innevamento, etc.) AMBITO 2 - INSTO - TOURISM INTERNATIONAL NETWORK OF SUSTAINABLE TOURISM OBSERVATORIES Supportare la creazione del nodo trentino della rete internazionale di osservatori per il turismo sostenibile (UNWTO - INSTO)	Economia e Management, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Sociologia e Ricerca Sociale		Requisito obbligatorio: avanzate competenze statistiche e informatiche legate all'analisi dati e alla loro rappresentazione. Requisito preferenziale: conoscenza del territorio trentino e conoscenza della lingua inglese.	Via Romagnosi, 9 Trento
011	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. ARTIGIANATO.COMMERCIO, PROMOZIONE, SPORT E TURISMO	SERVIZIO TURISMO E SPORT	1	Nell'ambito delle competenze della struttura si rende necessaria una revisione completa di tutte le basi dati georeferenziate del Servizio a partire dall'ambito delle strutture alpinistiche, delle terme, dall'ambito delle strutture alberghiere/extra alberghiere, a quello della promozione ed eventualmente dell'ambito sportivo. A titolo esemplificativo relativamente alle strutture alpinistiche occorre intervenire: - alla normalizzazione altimetrica dei tracciati alpini, valutandone anche la suddivisione in tratte e correzione del dato per alcuni percorsi di competenza di enti terzi (Comuni); - al completamento del dato delle infrastrutture relative ai rifugi (teleferiche, piazzole, reti); A seguire dovranno essere rivisti anche gli altri ambiti sempre in ottica di perfezionamento del dato.	Riorganizzare tutta la base dati GIS nell'ottica di una migliore adattabilità sia alla modifica del dato che alla strutturazione dello stesso.	Fisica, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Matematica		Requisito obbligatorio: avanzate competenze informatiche (preferibilmente una figura di ingegnere/informatico) con capacità nell'utilizzo dei GIS (non serve essere programmatori ma sapere come funziona e lavora un GIS e saperlo usare) e delle basi dati relazionali e DBMS.	Via Romagnosi, 9 – Trento
012	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	APPA - Settore qualità ambientale - UO Tutela dell'acqua	1	Attività di analisi statistica di dati ambientali (chimico/fisici e biologici) relativi alla rete di monitoraggio delle acque superficiali (laghi e corsi d'acqua) della PAT monitorata da APPA	Individuare trend o correlazioni tra la qualità delle acque determinata dalle componenti biologiche e la concentrazione di nutrienti o inquinanti, anche in base alle pressioni antropiche e/o ai cambiamenti climatici sul territorio provinciale	Fisica, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Matematica	Specificazione solo per la selezione "Ingegneria civile ambientale e meccanica" SOLO indirizzo ambientale.		Via Lidorno/Via Mantova, 16 Trento
013	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA	AGENZIA PROVINCIALE DELLE FORESTE DEMANIALI	1	Raccolta organica di informazioni di alcuni immobili demaniali finalizzata a realizzare un fascicolo digitale delle costruzioni. L'attività consentirà di approfondire i seguenti aspetti: - profili urbanistici; - edifici; - vincoli catastali; - strutturali; - impiantistici; - prestazionali; - altri elementi utili alla conoscenza dello stato di fatto della costruzione.	Elaborazione del "fascicolo del fabbricato" per alcuni edifici demaniali.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Ingegneria Civile, Ambientale	Fogli di calcolo, Software e applicazioni di database, QGIS, (gradito AUTOCAD).	TRENTO via Trener 3 (con disponibilità a muoversi in Fiemme, Primiero, Ala – Campobrun)
014	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA	SERV. BACINI MONTANI	1	Geomorfologia fluviale – ricostruzione ed analisi dei rilievi topografici storici effettuati sui corsi d'acqua di fondovalle e valutazione dell'andamento nel tempo. Sistemazioni idrauliche e forestali – collaborazione alla progettazione di opere idrauliche per la mitigazione del rischio alluvionale.	Valutazione delle dinamiche inerenti il flusso di sedimento finalizzata alla programmazione degli interventi relativi all'assetto morfologico per coniugare, per quanto possibile, gli obiettivi di mitigazione del rischio di alluvioni (Direttiva 2007/60/CE) con quelli di tutela e recupero degli ecosistemi fluviali (Direttiva 2000/60/CE). Studio dei fenomeni alluvionali da mitigare, definizione delle possibili misure strutturali di mitigazione eventualmente ricorrendo all'integrazione di misure non strutturali.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	Conoscenze (o interesse a sviluppare le necessarie competenze) relative a: morfologia fluviale; Sistemi informativi geografici; programmazione python, R, ecc. Conoscenze (o interesse a sviluppare le necessarie competenze) relative a: opere idrauliche comprese quelle deputate al controllo del trasporto solido; Utilizzo CAD; Utilizzo e gestione BIM.	Via G.B. Trener 3, Trento
015	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA	SERV. PREVENZIONE RISCHI E CENTRALE UNICA DI EMERGENZA	1	Sviluppo di procedure informatiche e algoritmi a supporto dell'operatività delle previsioni meteorologiche (visualizzazione dati satellitari e modellistici, analisi dati climatici).	Al tirocinante sarà richiesto di realizzare delle procedure informatiche per la visualizzazione delle immagini satellitari e dei dati modellistici (ICON). Sarà inoltre coinvolto nell'ottimizzazione delle procedure esistenti (dati fulmini, interfaccia con il database dati storici, pubblicazione di dati sul sito meteo.trentino.it). Le attività richiedono di combinare conoscenze nel campo informatico, dell'analisi dati e della meteorologia.	Fisica, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Matematica		Sono richieste conoscenze pregresse nel campo della programmazione e la conoscenza operativa della lingua inglese.	Via Vannetti, 41 - Trento
016	4. Intelligenza Artificiale e Data Analysis	DIP. PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA	SERV. PREVENZIONE RISCHI E CENTRALE UNICA DI EMERGENZA	1	Analisi delle serie storiche e validazione dei dati idrologici relativamente ad un set di stazioni idrometriche; ricostruzione e organizzazione degli annali idrologici.	Apprendimento di strumenti di programmazione per l'analisi dati; formazione specifica nel campo delle analisi idrologiche.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica		Sono richieste conoscenze pregresse nel campo della programmazione e dell'idraulica.	Via Vannetti, 41 - Trento

Allegato 1										
CODICE OFFERTA	AMBITO	DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI TIROCINANTI (su progetto)	AMBITO DI ATTIVITA' E SPECIFICA DEL TIPO DI MANSIONI DA RICOPRIRE	OBIETTIVO FINALE DEL TIROCINIO	Dipartimento/i di UNITN ritenuto/i coerente/i con la posizione	Eventuale specifica di un determinato corso di laurea come vincolante	Altri eventuali requisiti necessari	SEDE DI SVOLGIMENTO
017	5. Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONE DEGLI IMPIANTI - ADEP N.B. Da prendere in considerazione come 3ª richiesta per il Dipartimento Infrastrutture e Trasporti. Grazie.	1	IL TIROCINANTE AFFIANCHERA' UN DIPENDENTE LAUREATO IN INGEGNERIA CHE ABITUALMENTE SI OCCUPA DI PROGETTAZIONE E DI DIREZIONE LAVORI RELATIVI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO I DEPURATORI	CON UN TIROCINIO SEMESTRALE UN TIROCINANTE AVRA' ACQUISITO UNA COMPETENZA SUL CAMPO DELLO SVOLGIMENTO DI LAVORI PUBBLICI IN UN AMBITO AMMINISTRATIVO CON APPLICAZIONE DEL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE NUMEROSE DISCIPLINE DI SETTORE E POTRA' CIMENTARSI NELLA STESURA E REALIZZAZIONE DI ALCUNE PARTI O SEGMENTI NEL COMPLESSO PROCESSO DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. ACQUISIRA' INOLTRE LE SOFT SKILLS RELATIVE AL LAVORO IN TEAM, ALL'AFFRONTARE E RISOLVERE PROBLEMI COMPLESSI. SE INTERESSATO ALL'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI GESTIONALI (COME GOOGLE DRIVE O TRELLO) POTREBBE IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE/CONTROLLO/PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI CHE, COME PUO' ACCADERE IN UN SERVIZIO MOLTO COMPLESSO, NON E' MAI DI FACILE REALIZZAZIONE, ACQUISENDO COSI' PREVALENTEMENTE COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	NON SERVE LA LAUREA IN MECCANICA		VIA GILLI, 3 - TRENTO NORD - ED EVENTUALMENTE IN TRASFERITA PRESSO I DEPURATORI DEL TRENTO
018	5. Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONE STRADE N.B. Da prendere in considerazione come 4ª richiesta per il Dipartimento Infrastrutture e Trasporti. Grazie.	1	UN TIROCINANTE TECNICO DAAFFIANCARE AI DIRETTORI, SI OCCUPERA' DI PROCEDURE E MANUALI	IL RAGGIUNGIMENTO DI PROCEDURE STANDARDIZZATE NECESSARIE AD UN'UNIFORMITA' TRA LA SEDE E I 10 SETTORI PERIFERICI	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica			VIA GAZZOLETTI, 33 - TRENTO
019	5. Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	DIP. URBANISTICA, ENERGIA, CATASTO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE	Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia	1	Ai fini della valutazione e gestione del rischio delle aree di alimentazione dei punti di prelievo delle acque da destinare al consumo umano mediante la descrizione dell'uso del suolo, del dilavamento e dei processi di ravvenamento nonché l'individuazione delle pressioni significative (d.lgs. n. 152/2023, art. 7), l'attività sarà da svolgere nell'ambito del gruppo di lavoro "acque sotterranee" del Tavolo Acque istituito presso l'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia.	Per le delle aree di alimentazione per i punti di prelievo di acqua ad uso potabile: A) Descrizione dell'uso del suolo, del dilavamento e dei processi di ravvenamento B) Individuazione delle pressioni significative	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Ingegneria per l'ambiente e il territorio		Piazza Fiera n. 3 - 38122 TRENTO
020	6. Ambito Legale	DIP. AFFARI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Servizio Elettorale, anticorruzione, controlli e protezione dati personali	1	Studio e analisi delle disposizioni in materia di trasparenza in ragione delle norme nazionali, delle disposizioni locali e dei provvedimenti adottati da ANAC. Analisi delle funzionalità del gestionale in uso presso l'Amministrazione al fine del popolamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della PAT in modo da verificarne i possibili migliori utilizzi.	Revisione Amministrazione trasparente della Provincia Autonoma di Trento	Facoltà di Giurisprudenza		Competenza informatica	Presso la sede del Servizio in piazza Dante, 15 a Trento e da remoto
021	6. Ambito Legale	DIP. ARTIGIANATO COMMERCIO, PROMOZIONE, SPORT E TURISMO	Servizio polizia amministrativa provinciale	1	In affiancamento al personale del servizio, approfondimento, comprensione e sviluppo di capacità gestionali e giuridiche in riferimento ai procedimenti amministrativi gestiti dalla struttura	Acquisizione delle conoscenze e competenze inerenti la gestione dei procedimenti amministrativi del servizio polizia amministrativa provinciale	Facoltà di Giurisprudenza		informatiche di base (word/excel)	Via Petrarca, 34/1 - Trento
022	6. Ambito Legale	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONE STRADE	1	UN TIROCINANTE AMMINISTRATIVO DA AFFIANCARE AL NOSTRO LEGALE CHE SI OCCUPERA' DI RICERCHE NORMATIVE, DI PROCEDURE E MANUALI.	IL RAGGIUNGIMENTO DI PROCEDURE STANDARDIZZATE NECESSARIE AD UN'UNIFORMITA' TRA LA SEDE E I 10 SETTORI PERIFERICI.	Facoltà di Giurisprudenza			VIA GAZZOLETTI, 33 - TRENTO-
023	6. Ambito Legale	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONI PATRIMONIALI - UMST PATRIMONIO E TRASPORTI	1	- gestione amministrativa delle pratiche, con individuazione delle questioni giuridiche e/o finanziarie sottese; - Identificazione delle problematiche e adempimenti istruttori finalizzati all'evasione delle pratiche; - predisposizione delle bozze di provvedimento su cui dar luogo a confronto con il responsabile d'ufficio	approfondimento della normativa provinciale in materia di acquisizione, vendita e concessione di immobili, sviluppo delle capacità di gestire in autonomia le pratiche d'ufficio	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza		-	SERVIZIO GESTIONI PATRIMONIALI - VIA MANTOVA 67 TRENTO- UFF. SUPP. GIURIDICO E AMM.
024	6. Ambito Legale	DIP. ISTRUZIONE E CULTURA	U554 - UFFICIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY del D335 DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA	1	Il tirocinante sarà coinvolto nell'analisi normativa e applicativa del GDPR e del Codice della Privacy, approfondendo in particolare le modalità di trattamento dei dati personali contenuti nell'Anagrafe studenti, tenendo conto delle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali. Saranno inoltre oggetto di approfondimento anche le strategie di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nell'ambito del sistema educativo e le proposte operative per migliorare la compliance normativa	Approfondimento delle implicazioni legate ai temi della privacy e dell'anticorruzione, con particolare attenzione ai profili privacy dell'Anagrafe studenti.	Facoltà di Giurisprudenza			Via Gilli 3, Trento
025	6. Ambito Legale	DIP. ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E INNOVAZIONE	Servizio per il personale	1	Approfondimenti giuridici su tematiche relative al reclutamento del personale (procedure concorsuali) e supporto alle attività di programmazione, gestione e svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale per la Provincia autonoma di Trento	Gestione puntuale delle procedure concorsuali e approfondimenti giuridici in materia di reclutamento del personale	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza			Trento, via Grazioli n. 1
026	6. Ambito Legale	DIP. SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO	Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro - Ufficio universita'	1	Il tirocinante affiancherà il personale dell'ufficio nello svolgimento delle attività legate ai diritti allo studio universitario, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e documentale delle funzioni delegate dallo Stato, alla collaborazione con gli enti partner (Università degli Studi di Trento, Opera Universitaria, ...), e al supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione utili alla definizione dell'atto di indirizzo.	Fornire al tirocinante una esperienza formativa e professionalizzante che consenta di comprendere il funzionamento delle politiche pubbliche in materia di diritto allo studio universitario, attraverso l'affiancamento nelle attività amministrative, valutative e relazionali connesse all'attuazione delle funzioni delegate dallo Stato e alla collaborazione tra Provincia, Università degli Studi di Trento, Opera Universitaria e altri enti coinvolti.	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza, Sociologia e Ricerca Sociale			Via Romagnosi 9 - 38122 Trento
027	6. Ambito Legale	DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA	APAC - Agenzia provinciale per gli Appalti	2	Ambito gare di appalto con mansioni di apprendimento ed elaborazione di capitolati tipo e modelli di percorsi procedurali	Contribuire a popolare il sito dell'Agenzia di modelli e templates a disposizione delle Stazioni appaltanti	Facoltà di Giurisprudenza		competenze informatiche: utilizzo agile dei principali programmi in uso (word, excel, ...); preferenza per eventuale tesi di laurea in diritto amministrativo	Trento - Uffici APAC