ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	**TITOLO PROGETTO**	**ORE**
1	Sportello Giovani. Boots on the Ground. Mappare sul Territorio le Offerte di Lavoro e Tirocinio visitando le organizzazioni che propongono queste opportunità.	200
2	Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.	250
3	Un piano del cibo per la città di Trento.	200
4	Gestione dei Servizi socio-educativi comunali.	250
5	Oltre l'anno di Trento capitale europea e italiana del volontariato - Promozione e narrazione delle linee strategiche a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva.	250
6	Presìdi di comunità: esploriamo insieme le Circoscrizioni di Trento.	300
7	Partecipare alla gestione delle aree protette - la Rete di riserve Bondone.	200

PROGETTO N: 01

Sportello Giovani. Boots on the Ground. Mappare sul Territorio le Offerte di Lavoro e Tirocinio visitando le organizzazioni che propongono queste opportunità.

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: flessibile, possono essere concordati sia il numero di giorni settimanali che l'orario

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura, eventi, sport e giovani – Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Paola Delrio – paola.delrio@comune.trento.it / tel. 0461.884191

Gianfranco Mancuso - sportellogiovani@comune.trento.it

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale, Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico.

OBIETTIVI

Conoscere come funzionano le organizzazioni del territorio (enti, cooperative, associazioni, imprese) e quali professioni vi operano.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

La/il tirocinante conosce di persona alcune organizzazioni del territorio per capire quali professioni vi operano, come si viene assunti e se potrebbero ospitare tirocini. prima di ogni contatto studia siti e servizi e prepara poche domande mirate. poi contatta i referenti e partecipa a colloqui e visite, all'inizio insieme al tutor. per ogni organizzazione compila una scheda chiara e verificabile su opportunità di lavoro e di tirocinio. lo sportello userà le schede per orientare i giovani. inoltre la/il tirocinante tiene aggiornato un piccolo gruppo di fonti online già raccolte e discute periodicamente i risultati con il tutor. l'autonomia cresce gradualmente nel corso del tirocinio. Tutorship operativa di Gianfranco Mancuso, coordinatore di sportello giovani.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

l'attività di preparazione e rielaborazione può essere svolta in parte in remoto, l'attività di sopralluogo presso le organizzazioni va svolta sul campo.

COMPETENZE RICHIESTE

Interesse per i temi del lavoro, della formazione e dell'orientamento giovanile.
Buone capacità comunicative e relazionali, anche al telefono e via email.
Capacità di cercare e leggere in modo critico informazioni online.
Precisione e cura nella raccolta e registrazione dei dati.
Uso di base di fogli di calcolo e strumenti di scrittura.
Capacità di organizzare il proprio lavoro e di rispettare le indicazioni ricevute.
Gradite: conoscenza del territorio trentino e disponibilità a brevi spostamenti.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Analisi delle organizzazioni e delle figure professionali.

PROGETTO N: 02
Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: tre giorni in settimana. I giorni sono concordabile in sede di colloquio. Si richiede la disponibilità a effettuare qualche rientro pomeridiano (concordato) e a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 2
Servizio: Servizio Welfare e coesione sociale – Ufficio Partecipazione e volontariato
Tutor aziendale: Francesca Debiasi - 0461 884551
francesca.debiasi@comune.trento.it

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il/la tirocinante sarà impegnato in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante:
• parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, processi e percorsi partecipati per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni;
• affiancherà il personale comunale nell'attività amministrativa;
• seguirà tutte le fasi di questo processo, dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale;
• si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, anche attraverso l'implementazione digitale dell'organizzazione;
• sarà coinvolta/a nella creazione di contenuti, inclusi avvisi, articoli, volantini, manifesti e locandine, video e altro materiale creativo.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor.
L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.
Apprezzate sono le conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

La /il tirocinante potrà acquisire:

• conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni;
• sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani;
• sviluppare la capacità di relazionarsi con attori diversi e di lavorare in gruppo;
• apprendere come la comunità e i beni comuni urbani vengono gestiti e curati in ottica condivisa.

PROGETTO N: 03
Un piano del cibo per la città di Trento.

Monte ore: 200 per ogni tirocinante

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni alla settimana, dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 12:00, considerando possibili variazioni dell'orario giornaliero in base alle necessità del servizio e delle attività dello stage.

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizio Economia, Turismo e Montagna – Via Alfieri, 6

Tutor aziendale: Gaia Maronilli – 0461 884883
gaia.maronilli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il tirocinio mira a fornire al tirocinante conoscenze e competenze nella parte di affiancamento all'Ufficio sui temi riguardanti le politiche del cibo del Comune di Trento e nell'ambito dell'organizzazione del festival Bio.logicA 27, o altri progetti in essere riguardanti l'educazione alimentare nelle scuole con attenzione al tema della sostenibilità del sistema agroalimentare locale, lungo tutta la filiera, dalla produzione alla lotta allo spreco. L'esperienza consentirà di comprendere il funzionamento dell'amministrazione pubblica in questi ambiti e delle reti territoriali coinvolte nella filiera del cibo e dei processi partecipativi legati al Tavolo Nutrire Trento.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

I tirocinanti saranno coinvolti nel supporto a:

- predisporre e divulgare il Piano strategico delle politiche del cibo del Comune di Trento, il Tavolo "Nutrire Trento",
- organizzare e seguire il festival Bio.logicA 27 dal 19 al 21 marzo 2027
- seguire gli eventi collaterali: Bio.logicA territori
- seguire il contest per le scuole di Bio.logicA27, raccogliere gli elaborati e occuparsi della valutazione e quindi della premiazione
- promuovere la conoscenza della dimensione trans-interdisciplinare del cibo, della filiera locale e sostenibile;
- seguire la parte educativa e comunicativa del progetto "Il nostro territorio in mensa" nelle scuole elementari di Matterello e Cognola

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- interesse per i temi della sostenibilità alimentare, biodiversità, agricoltura urbana e politiche del cibo;
- buone capacità organizzative e relazionali;
- buone capacità di scrittura e comunicazione, anche dei canali social;

- conoscenza base degli strumenti informatici (pacchetto Office) e grafici (es. Canva)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- competenze nella gestione e comunicazione di progetti complessi in ambito pubblico e sociale;
- capacità di lavorare in rete;
- conoscenze pratiche sulle politiche locali del cibo e sulla governance partecipata dei sistemi alimentari;
- abilità nella comunicazione ambientale e sociale;
- capacità di analisi dei processi territoriali;
- sviluppo di soft skills come problem solving, gestione del tempo, lavoro di squadra;
- competenze sul linguaggio e sulle metodologie più adatte per approcciarsi alle giovani generazioni;
- conoscenza dei meccanismi dell'amministrazione pubblica.

PROGETTO N: 04
Gestione dei Servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: dal lunedì al venerdì e comunque da concordare in base alla disponibilità e agli impegni

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizi all'Infanzia e Istruzione **–** Via Alfieri, 6

Tutor aziendale: Desj Berloffa – 0461 884015
desj.berloffa@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto nelle attività legate alla programmazione del servizio di nido estivo, alla raccolta delle domande e gestione delle graduatorie di accesso
- Affiancamento e supporto nelle attività legate alla raccolta delle domande di ammissione al nido, alla gestione della graduatoria di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto alla predisposizione di atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Approfondire attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo
- Acquisire competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna

PROGETTO N: 05
Oltre l'anno di Trento capitale europea e italiana del volontariato - Promozione e narrazione delle linee strategiche a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva.

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio
Giorni e orario ipotetico: Flessibile, da concordare con tutor aziendale. Part time flessibile articolato su tre giorni.
Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027
Posti disponibili: 2
Servizio: Welfare e coesione sociale - Ufficio partecipazione e volontariato, Via Bronzetti, 1
Tutor aziendale: Elsa Ianes – 0461 889963 – 328 1508038
elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI
- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI
Promuovere efficacemente e narrare le attività previste all'interno del Progetto partecipazione e volontariato del Servizio Welfare e coesione sociale; anche progettando e realizzando alcune attività. In particolare, collaborare nell'ambito della comunicazione e della partecipazione all'interno dei percorsi costruiti sulle linee strategiche quinquennali di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024 e su progetti di rete a favore della coesione sociale nelle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO
L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e narrativa) per supportare la comunicazione e la diffusione degli eventi/progetti legati al volontariato, alla cittadinanza attiva e ai Beni Comuni.
In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a: nella comunicazione (attraverso social e supporti cartacei), nella promozione (attraverso sezione dedicata del sito del Comune), nella partecipazione e narrazione (attraverso fotografie, prodotti grafici, interviste), dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders e degli eventi sul territorio per far conoscere e promuovere il volontariato e la cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO
Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE
- In generale capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.
  Nello specifico:
- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini…)
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail, canva…)
- competenze relazionali
- esperienza nel mondo del volontariato
- competenze nella fotografia e grafica
- conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza della lingua italiana

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, parrocchie..) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva;
- conoscenza dell'attività delle realtà locali, nazionali ed europee che si occupano di volontariato;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 06
Presìdi di comunità: esploriamo insieme le Circoscrizioni di Trento

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: 2 mezze giornate dal lunedì al venerdì (occasionalmente nei fine settimana per attività sul territorio), a seconda delle esigenze operative di ricerca e attività sul campo, dalle 8.00 alle 22.00.

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: Circoscrizioni e Servizi demografici - Ufficio Coesione territoriale e decentramento, Via del Brennero 312

Tutor aziendale: Alessandro Dellai – 0461 884568 – 328 1508023
alessandro.dellai@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- conoscere le esperienze di partecipazione attiva dei cittadini, delle associazioni e del volontariato in processi di animazione e di sviluppo di comunità;
- sperimentarsi in percorsi di studio e ricerca qualitativa, attraverso strumenti tipici della ricerca-azione quali, interviste a testimoni privilegiati, questionari e focus group;
- acquisizione di conoscenze e competenze di ricerca socio demografica e di analisi territoriale;
- conoscenza dell'organizzazione dei Servizi comunali, in particolare il Servizio Circoscrizioni e Servizi Demografici e delle Circoscrizioni come organi politici territoriali

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- attività di studio e ricerca socio-demografica, socio-territoriale e sociale;
- attività rendicontazione e comunicazione degli esiti del proprio lavoro;
- partecipazione a riunioni di coordinamento con il referente del Servizio e delle Circoscrizioni;
- conoscenza diretta dei contesti e dei riferimenti circoscrizionali;
- collaborazione in attività di studio e ricerca, anche in campo normativo, in riferimento a esperienze di decentramento in altre città.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- attività di rielaborazione di materiali o di ricerca bibliografica

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze relazionali;
- predisposizione al lavoro in team e in sistemi organizzativi complessi;
- capacità di lavoro in autonomia;
- flessibilità e disponibilità al confronto critico;
- eventuali esperienze di ricerca
- eventuali esperienze di ricerca

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- approfondimento di competenze di studio e ricerca socio-demografica, socio-territoriale e sociale;

- conoscenza di ambiti d'azione del lavoro sociale di animazione e sviluppo di comunità;
- approfondimento e conoscenza della Pubblica Amministrazione

PROGETTO N: 07

Partecipare alla gestione delle aree protette – la Rete di riserve Bondone. Conoscenza delle riserve naturali e della loro gestione, in un'ottica sempre più partecipativa ed inclusiva.

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: da concordare in sede di colloquio, indicativamente 3 giorni: due giorni in settimana nella fascia 8.30-15.30, un giorno 8.30-12.30

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE E PARCHI – UFFICIO QUALITA' AMBIENTALE

VIA ALFIERI 6 TRENTO

Tutor aziendale: Prisca Rizzoli 0461.884932 - prisca.rizzoli@comune.trento.it

REQUISITI

- interesse per la natura e la comunicazione
- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico;

OBIETTIVI

- Conoscenza della Rete di riserve Bondone
- Partecipazione al funzionamento della Rete
- Collaborazione alla comunicazione della Rete

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Affiancamento della coordinatrice nelle sue attività per la Rete di riserve;
- sopralluoghi in aree ambientalmente rilevanti;
- raccolta di materiale per la promozione della Rete;
- attività varie a seconda degli eventi previsti.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- alcune attività potranno essere svolte da remoto una volta acquisiti i fondamentali per farlo in modo autonomo ed efficace.

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- elasticità;
- autonomia;
- buone competenze informatiche;
- capacità di elaborazione di testi.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Competenze amministrative, comunicative e gestionali;
- organizzazione del lavoro e coordinamento con gli altri.